

FORMATO PARA CONTRATAR CARGOS RECURRENTE

FECHA
_____ de _____ de 20 ____

Solicito el Cargo Recurrente materia de esta autorización con base en la información que a continuación se indica:

1. Nombre del Proveedor: _____.
2. Descripción del bien o servicio objeto del Cargo Recurrente: _____.
3. Duración del período de facturación (Ejemplo: semanal, quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.): _____.
4. Nombre de la emisora de la Tarjeta de Crédito: _____.
5. Número de Tarjeta de Crédito (16 dígitos): _____.

INFORMACIÓN OPCIONAL PARA EL TARJETAHABIENTE

Número de identificación generado por el Proveedor:

Del Cliente _____.

De referencia _____, o

De contrato _____.

Estoy enterado de que en cualquier momento podré pedir a la emisora, que cancele sin costo la realización del Cargo Recurrente solicitado.

Atentamente,

(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TARJETAHABIENTE)
(FIRMA)