



Guía de Consulta Rápida Verifone/Color.

Retail, Restaurante, Hotel y
Renta de Autos.



VENTA CRÉDITO / DÉBITO

Es el cobro por los bienes o servicios que ofrece el comercio. Puede realizarse con tarjeta de crédito y débito, Visa Electrón, Visa, MasterCard y Carnet con banda magnética y/o chip. En línea.

1. Inserte o deslice la tarjeta o bien ingrese a la opción **TRANSACCIONES** y continúe con los siguientes pasos:



2. Seleccione **VENTA**.
3. En caso de que el equipo lo solicite marque los últimos 4 números de la tarjeta y presione **ENTER**.
4. Ingrese el monto de la venta.
5. Presione **ENTER** para confirmar monto. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
6. Presione **ENTER** para obtener la copia.
7. Terminal lista para otra operación.

Nota: En equipos Vx520C utilice la tecla de desplazamiento para seleccionar la opción deseada.

DEVOLUCIÓN

Esta operación nos permite abonar de nueva cuenta un cargo efectuado a la cuenta del tarjetahabiente.

1. Ingrese en **TRANSACCIONES**.
2. Seleccione **DEVOLUCIÓN**.
3. Ingrese la clave de devolución (11111).
4. Ingrese número de tarjeta o deslice o inserte la tarjeta.
5. Ingrese monto de devolución.
6. Ingrese código de autorización impreso en ticket y presione **ENTER**.
7. Se imprime comprobante, que el tarjeta habiente deberá firmar.
8. Terminal lista para otra operación.

Nota: Solo se pueden hacer devoluciones con tarjetas de crédito.

TOTALIZACIÓN

Esta operación nos permite visualizar en detalle el total de operaciones y el monto de cada una de estas.

1. Ingrese en **REPORTES**.
2. Seleccione **TOTALIZACIÓN**.
3. Se imprime el reporte.
4. Terminal lista para otra operación.

CIERRE DE LOTE

Esta función nos permite depositar de forma electrónica todas las transacciones realizadas durante el día. En línea.

1. Ingrese en **REPORTES**.
2. Seleccione **CIERRE DE LOTE**.
3. Se imprime el comprobante **CIERRE COMPLETO**.
4. Terminal lista para otra operación.

Nota: Se recomienda que se realice de manera diaria la totalización y cierre de lote para que no se presenten atrasos en el depósito de las transacciones realizadas.

REIMPRESIÓN

Esta función nos permite reimprimir cualquier ticket que se encuentre dentro del mismo lote y este se localiza por medio del número de operación indicado en el pagaré como **OPER**. Fuera de línea.

1. Ingrese en **REPORTES**.
2. Ingrese en **REIMPRESIÓN**.
3. Ingrese el número de **OPER**. Impreso en ticket y presione **ENTER**.
4. Se imprime comprobante.
5. Terminal lista para otra operación.

CANDADO DE TERMINAL

Esta función nos permite bloquear el teclado esto para personas que no están autorizadas para el uso de la TPV. Fuera de línea.

1. Ingrese en **CIERRES**.
2. Ingrese en **CANDADO TERMINAL**.
3. Ingrese clave de cajero (11111) y presione **ENTER**.
4. En la pantalla aparece **TERMINAL CERRADA**.
5. La terminal quedara bloqueada.
6. Para desbloquearla seleccione **CIERRES**.
7. Ingrese clave (11111) y presione **ENTER**.
8. Terminal lista para otra operación.

PRUEBA DE COMUNICACIÓN

Esta función valida el enlace correcto entre la terminal, el medio de comunicación y la autorización del banco. En línea.

1. Presione la tecla número 7.
2. Si la comunicación entre la terminal y el servidor es correcto, se imprime el comprobante.

"TRANSACCIÓN EXITOSA"



VENTA CON OPERACIÓN MANUAL

Esta función se utiliza para los siguientes tipos de comercio: Ventas telefónicas, hoteles, restaurantes, renta de autos y agencias de viajes. En línea.

1. Presione la tecla número 1.
2. Ingresar **ENTER**.
3. Ingrese el número de tarjeta (16 números) **ENTER**.
4. Ingresar la fecha de vencimiento de la tarjeta (MMAA) **ENTER**.
5. Confirmar la operación **ENTER**.
6. Ingrese la clave de acceso manual (11111).
7. Ingrese el código de servicio CV2 (Si= 1 NO= 2).
8. Si usted elige SI, siga los siguientes pasos.
9. Ingrese código de servicio (Número de 3 dígitos que viene en la parte de atrás de la tarjeta junto a la firma. Algunos bancos piden ese número para verificación).
10. Ingrese el monto del consumo.
11. Confirmar el monto **ENTER**.

...Continúa al reverso

- Si usted eligió NO, siga los siguientes pasos.
- Monto de consumo.
- Verifique el total y presione **ENTER**.
- Terminal lista para otra operación.



Nota: Es importante que siempre se seleccione la opción de SI para ingresar el código de servicio CVV2. Solo para terminales que cuenten con operativa manual.

PRE-PROPINA O VENTA CON PROPINA

(APLICACIÓN RESTAURANTE)

- Ingrese en **TRANSACCIONES**.
- Ingrese en **VENTA CON PROPINA**.
- Inserte / Deslice la tarjeta.
- La TPV pide ingresar el monto de consumo.
- La TPV pide ingresar el monto de la propina.
- Ingrese el número de mesero.
- Presione **ENTER** para confirmar el total en pantalla.
- La TPV imprime ticket, mostrando el consumo, la propina y el total.
- Terminal lista para otra operación.

Nota: Si la propina es mayor al 20% la terminal mostrará el mensaje "PROPINA EXCEDIDA", en el caso de que se muestre este mensaje ingresar clave y solicite a su supervisor que digite la clave para autorizar el importe de la propina.

POS-PROPINA

(APLICACIÓN RESTAURANTE)

- Ingrese en **TRANSACCIONES**.
- Seleccione **VENTA POS PROPINA**.
- Inserte / Deslice la tarjeta.
- La TPV pide ingresar el monto de consumo.
- Ingrese número de mesero.
- Presione **ENTER** para confirmar monto.
- Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en el espacio de Propina y Total en blanco para que el cliente la llene.
- Presione **ENTER** para obtener la copia.
- Terminal lista para otra operación.

Luego de que el cliente llena el ticket, lo regresa al personal del comercio; el personal del comercio pone la cantidad de consumo y la propina designada por el cliente en la TPV.

CIERRE PREVENTA

Posteriormente

- Ingrese en **TRANSACCIONES**.
- Seleccione siguiente.
- Seleccionamos **CIERRE PREVENTA**.
- Seleccionamos la operación a realizar.
- Una transacción o todas transacciones.
- Ingrese el No. de operación y presione **ENTER**.
- Ingresamos monto propina (nos regresamos a la pantalla principal).
- Terminal lista para otra operación.

Nota: Si la propina es mayor al 20% la terminal mandará el mensaje "PROPINA EXCEDIDA", en el caso de que se muestre este mensaje ingresar clave y solicite a su supervisor que se digite la clave para autorizar el importe de la propina.

REPORTE DE MESEROS FUERA DE LÍNEA

- Ingrese en **REPORTES**.
- Seleccione **REPORTE MESEROS**.
- La terminal imprime el reporte.
- Terminal lista para otra operación.

REPORTE DE PROPINAS FUERA DE LÍNEA

- Ingrese en **REPORTES**.
- Seleccione **REPORTE PROPINAS**.
- La terminal imprime el reporte.
- Terminal lista para otra operación.

CAMBIO DE TURNO FUERA DE LÍNEA

- Ingrese en **CIERRES**.
- Seleccione **CAMBIO DE TURNO**.
- Digita tu clave de turno y presiona la tecla **ENTER**.
- Seleccione **CIERRE DE TURNO**.
- Se imprime comprobante **CIERRE COMPLETO** y otro con el turno que inicio, **TURNO ACTUAL**.
- Terminal lista para otra operación en el nuevo turno.

CHECK-IN Y RENTAL-IN

(APLICACIÓN HOTEL Y RENTA DE AUTOS)

- Ingrese en **TRANSACCIONES**.
- Seleccione **CHECK IN o RENTAL IN** y **ENTER**.
- Ingrese el número de habitación o folio asignado.
- Deslice la tarjeta por el lector de banda o inserte la tarjeta con el chip.
- Digite últimos cuatro números de la tarjeta presione **ENTER**.
- Digite el monto del CHECK IN ó RENTAL IN y presione **ENTER**.
- La terminal despliega los mensajes "PROCESANDO" "CONECTANDO" "APROBADO".
- Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
- Presione la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.
- Terminal lista para otra operación.

CHECK-OUT Y CAR-RETURN

(APLICACIÓN HOTEL Y RENTA DE AUTOS)

- Ingrese en **TRANSACCIONES**.
- Seleccione **CHECK OUT o CAR-RETURN** y presione **ENTER**.
- Ingrese el número de habitación o folio asignado.
- Digite el monto del **CHECK-OUT o CAR RETURN** y presione **ENTER**.
- Verifique el total y presione **ENTER**.
- La terminal despliega el mensaje "PROCESANDO" "CONECTANDO" "APROBADO".
- Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
- Presione la tecla **ENTER** para obtener el comprobante que conserva el cliente.
- Terminal lista para otra operación.

VENTA A MESES SIN INTERESES

Le ofrece la opción de diferir las compras de sus clientes con múltiples instituciones bancarias al pagar con Tarjeta de Crédito

- Deslice la tarjeta por el lector, inserte la tarjeta con chip o ingrese a la opción **TRANSACCIONES**
- Seleccione **VENTA**
- Teclee el importe de la venta y pulse la tecla **ENTER**.
- Para confirmar el importe de la venta, pulse nuevamente la tecla **ENTER**.
- Seleccione **MESES SIN INT** y pulse la tecla **ENTER**.
- Ingrese el Plazo de Meses Sin Intereses en número (3, 6, 9, 12, 18, 24, etc.) y oprima la tecla **ENTER**.
- Confirme el total y pulse nuevamente la tecla **ENTER**.
- Terminal lista para otra operación

Servicio y Atención a Comercios:

55 5447 8088 • 800 627 9924

www.inbursa.com Síguenos en:

